

## Taotlusvorm riigieelarvelise toetuse taotlemiseks

1. Taotleja nimi ja registrikood SA Tartu Ülikooli Kliinikumi Lastefond, registrikood 90001931
2. Taotleja juriidiline aadress Puusepa 1A, Tartu 50406, Eesti
4. Kontaktandmed (telefon ja e-posti aadress) 372 5074919, info@lastefond.ee
5. Arvelduskonto number, viitenumber, pank Swedbank HABAE2X EE682200221015828742
6. Taotletav summa 5000 eurot
7. Toetuse kasutamise eesmärk Kõnniroboti soetamine Tartu Ülikooli Kliinikumi taastusravikeskusesse liikumispuudega laste ravi toetamiseks
8. Tegevuse elluviimise periood 2019 november -2020 veebruar
9. Tegevuste kirjeldus koos ajagraafikuga (kululiigid peavad ühtima pk 14 finantseelarvega) Kululiik 1 asjade soetamine ja soetamisega seotud kulud Kululiik 2 .... jne
10. Mõõdetav tulemus ja sihtrühm Sihtrühm on raske sünnitrauma, insuldi või mõne muu haiguse tõttu liikumisvõime osaliselt või täielikult kaotanud laste kõnnimustri taastamine.
11. Kas küsitud tegevuse rahastamiseks kasutatakse muud rahastust, sh koostööpartnerid (KOV, omafinantseering jne) või lisatakse omafinantseeringut. Palun loetleda  Kõnniroboti teotuseks on Lastefond kogunud annetusi 1,5 aasta jooksul(toetajateks on nii eraisikud kui ettevõtted), lisaks panustab 250 000 eurot Tartu Ülikooli Kliinikum.
12. Mis mõju avaldab tegevus organisatsioonile, ühiskonnale  Lõuna- ja Kesk-Eesti lastel puudus siiani kaasaegne taastusraviseade ehk kõnnirobot, Tallinnas ja Haapsalus on seadmed olemas. Haigete laste transport teise maakonda on aga keerukas ja kulukas, lisaks on olemasolevad seadmed suure vajaduse tõttu ülekoormatud ning Kesk- ja Lõuna-eesti patsiendid said neid kasutada vaid lühiajaliselt, mis ei taga piisavat efektiivsust.
13. Kas nimetatud tegevused jätkuvad peale kirjeldatud elluviimise perioodi (ei pea täitma, kui on asja soetamine)  Kõnnirobot on kaasaegne taastusraviseade, mis tagab efektiivse kõnnimustri harjutamise mitmekõmnele abbi vajavale lapsele ja seda kindlasti enam kui kümne aasta jooksul.

14. Finantseelarve. Võib Excelis eraldi esitada ja kululiikide kaupa detailsemalt lahti kirjutada. Kululiigid on näitlikud ja neid võib muuta vastavalt tegevuse omapärale.

<b>Kululiigid taotleva summa osas</b>	<b>Kogus</b>	<b>Ühiku hind</b>	<b>Summa kokku</b>
<i>1. Administreerimiskulu (meeskonna töötasu, asutuse rendi-, side-, valvekulud, raamatupidamine jne)</i>			
<i>2. Trükiste avaldamisega seotud kulud</i>			
<i>3. Lähetus- ja koolituskulud (lähetusega seotud transpordi, majutuse ja osavõtutasu)</i>			
<i>4. Ürituste korraldamine (koosolekute läbiviimise kulud, sh ruumi ja tehnika rent, sõidukulu, lektorite tasu, majutus, teavitamine jne)</i>			
<i>5. Asjade soetamine ja soetamisega seotud kulud, sh transport (mööbel, arvutid jne)</i>	<i>1tk</i>	<i>550 080 eurot</i>	550 080 eurot
<i>6. Hindamised, uuringud jne seotud kulud (sh lepingutasud, litsentsid jne)</i>			
<i>7. Muud kulud (loetleda nimetusena)</i>			
<b>Kulud kokku:</b>			<b>550 080 eurot</b>

### **Kinnitus riigieelarvelise toetuse taotluse juurde**

Käesolevaga kinnitab taotleja, et:

- ta ei ole saanud sama kulu hüvitamiseks toetust teistelt finantseerijatelt;
- tal ei ole varem saadud toetuste kohta aruande esitamise võlgnevust;
- tal ei ole tähtjaks tagastamata toetuse jääki ega maksmata tagasinõuet;
- ta ei ole ministeeriumi ega selle hallatava asutuse ametnik (töötaja) ega nendega seotud isik;
- tema suhtes ei ole algatatud pankrotimenetlust ega sundlikvideerimist ning puuduvad maksuvõlad;
- toetuse saamisel eraldatud toetust kasutatakse sihipäraselt ja otstarbekalt taotluses sätestatud eesmärkide täitmiseks.

Siiri Ottender-Paasma  
Tartu Ülikooli Kliinkumi Lastefondi juhatuse liige

Taotleja esindaja nimi  
(allkirjastatud digitaalselt)